

Принят на заседании Родительского комитета протокол №1 от «16» <u>сентября</u> 2012 г.	«Утверждаю» _____ Директор МАОУДОД «Детская школа искусств» Е.В. Зеленина  Приказ № 164 от 1 декабря 2012 г.
--	---

## **Положение**

### **о родительском комитете**

#### **МАОУДОД «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МАОУДОД «Детская школа искусств» (далее - Учреждение), являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – три года.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя Учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

#### **2.1. Содействие администрации Учреждения:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.5. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета с целью выражения мнения по локальным актам, затрагивающим права обучающихся.
- 3.6. Устанавливает размер и цели расходования добровольного родительского пожертвования на учебный год.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Права Родительского Комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов структурных подразделений.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета с целью выражения мнения по локальным актам, затрагивающим права обучающихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Организация работы**

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от отделений по видам обучения. Представители в Комитет избираются на родительских собраниях структурных подразделений.

5.2. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в год.

5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов либо заочным голосованием.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в канцелярии Учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.